

**Maulana Azad National Urdu University**  
**MBA II Semester Examination May - 2019**  
**Paper: MMBA201CCT : Human Resource Management**

Total Marks : 70

Time : 3 hours

ہدایات:

یہ پرچہ سوالات تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ ہر جواب کے لئے لفظوں کی تعداد اشارہ ہے۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔

1. حصہ اول میں 10 لازمی سوالات ہیں جو کہ معروضی سوالات/خالی جگہ پُر کرنا/مختصر جواب والے سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب لازمی ہے۔ ہر سوال کے لیے 1 نمبر مختص ہے۔  
(10 x 1 = 10 Marks)
2. حصہ دوم میں آٹھ سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی پانچ سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً دو سو (200) لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے 6 نمبرات مختص ہیں۔  
(5 x 6 = 30 Marks)
3. حصہ سوم میں پانچ سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی تین سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً پانچ سو (500) لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے 10 نمبرات مختص ہیں۔  
(3 x 10 = 30 Marks)

**حصہ اول**

سوال: 1

- (i) کسی کمپنی کے انسانی وسائل (Human Resource) کے انتظامات سنبھالنے والے شخص کو..... کہتے ہیں۔
- (ii) کسی فرم کے انسانی وسائل (Human Resource) کے انتظام کو بین الاقوامی سطح پر دیکھ رکھو..... کہتے ہیں۔
- (iii)..... سے مراد انسانی وسائل کے انتظام کو فرم کی Strategies کے مطابق ڈھالنا ہے۔
- (iv) کمپنی کے انسانی وسائل (Human Resource) کی خالی جگہوں کو پُر کرنا..... کہلاتا ہے۔
- (v) کسی (Job) کے لیے ضروری قابلیت اور ذمہ داریوں کو طح کرنا..... کہلاتا ہے۔
- (vi) ملازمین کی کام کرتے ہوئے تربیت (Training) کرنے کو..... کہتے ہیں۔
- (vii) ILO کے مطابق..... وہ معاوضہ ہے جو ملازمین کو فی گھنٹہ یا ماہانہ ان کے کام کے لیے دیا جاتا ہے۔
- (viii)..... سے مراد انسانی وسائل کی تعداد میں کمی کو ایک مدت میں طے کرنا ہے۔
- (ix) Industrial Relations..... اور..... کے درمیان تعلقات کو بتانا ہے۔
- (x) ایسی تنظیم جو ملازمین کی بات کو انتظامیہ تک پہنچاتی ہے..... کہلاتی ہے۔

**حصہ دوم**

- (2) انسانی وسائل (Human Resource) مینجر کے Role اور ذمہ داریوں کو بیان کیجیے۔
- (3) انسانی وسائل (Human Resource) کے انتظام میں پیش آنے والے Challenges کو بیان کیجیے۔

- (4) انسانی وسائل کی منصوبہ بندی (Human Resource Planning) کی تعریف اور مقاصد (Objectives) کو تحریر کیجیے۔
- (5) تربیت سے کیا مراد ہے اور تربیت (Training) کے مقاصد (Objectives) کو بیان کیجیے۔
- (6) Quality of Worklife کسے کہتے ہیں اور اس کا ملازمین کے کام پر ہونے والے اثر کو بیان کیجیے۔
- (7) Wages and Salary Administration سے کیا مراد ہے؟ اس کے کیا مقاصد ہیں؟
- (8) Industrial Relations کے معنی اور مقاصد پر روشنی ڈالیے۔
- (9) باہمی مشاورت (Collective Bargaining) سے کیا مراد ہے؟ اس کے مراحل (Steps) کو بیان کیجیے۔

### حصہ سوم

- (10) انسانی وسائل کے انتظام کے مقاصد و وسعت (Scope) اور رجحانات (Trends) کو تفصیل سے بیان کیجیے۔
- (11) تربیت (Training) کے مختلف طریقوں (Methods) کو تفصیل سے بیان کیجیے۔
- (12) Performance Appraisal کے مفہوم کو بیان کرتے ہوئے کسی تنظیم میں اس کی اہمیت کی وضاحت کیجیے۔
- (13) Health and Safety Measures سے کیا مراد ہے اور ملازمین کی صحت سے متعلق Programs اور Measures کو تفصیل سے بیان کیجیے۔
- (14) صنعتی تضاد (Industrial Dispute) کے بچاؤ (Prevention) اور رواں دواں (Settlement) کے طریقوں کو تفصیل سے بیان کیجیے۔