Maulana Azad National Urdu University
MBA III Semester Examination December - 2017
Paper : (MMBA311DST) : Performance Management (PM)

Total Marks : 70 **Time : 3 hours**

ہدایات:

یہ پرچہ سوالات تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ ہر جواب کے لئے لفظوں کی تعداد اشارۃً ہے۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔

1. **حصہ اول** میں **10** لازمی سوالات ہیں جو کہ معروضی سوالات/ خالی جگہ پُر کرنا/مختصر جواب والے سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب لازمی ہے۔ ہر سوال کے لیے 1 نمبر مختص ہے۔ **(10 x 1 = 10 Marks)**
2. **حصہ دوم** میں آٹھ سوالات ہیں۔اس میں سے طالب علم کو کوئی پانچ سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً دوسو **(200)** لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے **6** نمبرات مختص ہیں۔ **(5 x 6 = 30 Marks)**
3. **حصہ سوم** میں پانچ سوالات ہیں۔اس میں سے طالب علم کو کوئی تین سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً پانچ سو **(500)** لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے **10** نمبرات مختص ہیں۔ **(3 x 10 = 30 Marks)**

حصہ اول

سوال: 1

(i) تنظیم کے مقاصد (organiszation goals) اور ملازمین کی کارکردگی (employee performance) کو یکجا کرنے کا عمل ____ ہے ۔

(a) Off - the Job تربیت (Off - the Job training)
(b) کارکردگی کا انتظامیہ (Performance Management)
(c) اپرائزل انتظامیہ (Appraisal Management)
(d) ہیرارکی انتظامیہ (Hierarchy of Management)

(ii) Appraisal کے طریقۂ عمل (process) کا پہلا مرحلہ ____________________ (first step) ہے۔

(a) کام کی وضاحت (Defining Job) (b) ردعمل کا مرحلہ (Feedback session)
(c) انٹرویو کا مرحلہ (Interview session) (d) تربیت کا مرحلہ (Training Session)

(iii) Performance Appraisal کا بنیادی مقصد (basic objective) _________________ ہوتا ہے

(a) ملازمین کی خوبیوں کو ابھارنا (development of employee capabilities)
(b) معاوضہ کا تعین کرنا (administartion of wages and salaries)
(c) ملازمین کا تقرر (employee recruitment)
(d) ملازمین کی ضرورتوں کو پورا کرنا (fullfilment of staffing needs)

(iv) اشخاص (Persons) جو اپنی خوبیوں (capabilities) سے دوسروں کو متاثر (influence) کرتے ہیں:

(a) قائد (Leader) (b) منیجر (Manager) (c) Organiser (d) کارکن (Volunteer)

(v) مندرجہ ذیل میں کونسا Leadership Style نہیں ہے۔

(a) لائیسیز (Laissez - Faire) (b) ڈیموکریٹک (Democratic)
(c) آکومڈیٹنگ (Accommodating) (d) ان میں سے کوئی نہیں

(vi) ملازمین کو Bonus، Sales پر انعامات (prizes) کس منصوبے (plan) کے تحت ادا کئے جاتے ہیں۔

(a) سالاری (Salary Plan)　(b) کمیشن پلان (Commission Plan)

(c) کومبینیشن پلان (Combination Plan)　(d) پروپاشینٹ پلان (Proportionate Plan)

(vii) معاوضے (Compensation) کے فوائد (benefits) ____________________ اقسام (types) کے ہوتے ہیں۔

(a) مونی ٹوری (Monetory)　(b) نان مونی ٹوری (Non-Monetory)

(c) اوپر کے دونوں　(d) ان میں سے کوئی نہیں

(viii) Wage سے مراد ____________________ Rate of Pay ہے۔

(a) فی گھنٹہ (hourly)　(b) روزانہ (daily)

(c) ہفتہ واری (weekly)　(d) ماہانہ (monthly)

(ix) مندرجہ ذیل میں ____________________ Remuneration Model کا حصہ نہیں ہے۔

(a) جاب ڈسکرپشن (Job Description)　(b) جاب ایوالویشن (Job Evaluation)

(c) جاب ہیرا کی (Job Hirearchy)　(d) جاب اینالائسیس (Job Analysis)

(x) کارکردگی کا انتظامیہ (Performance Management) ملازمین کی صلاحیتوں پر کس طرح اثر انداز ہوتا ہے۔

(a) کارکردگی میں بہتری لاتا ہے　(b) ملازمین کے کردار (role) کو واضح کرتا ہے

(c) ردعمل (feedback) پیش کرتا ہے　(d) اوپر کے سبھی

حصہ دوم

2. کارکردگی کا انتظامیہ (Performance Management) کے مقاصد (objectives) وافعال (functions) کو بیان کیجیے۔

3. Performance Management Cycle پر ایک مختصر نوٹ لکھیے۔

4. Job Performance کے عناصر کو تحریر کیجیے۔

5. Effective Performance Management کے خصوصیات پر روشنی ڈالیے۔

6. Balanced Score Card کی اہمیت (importance) کی وضاحت کیجیے۔

7. Reward System کے مقاصد (objectives) کو تحریر کیجیے۔

8. مختلف Leadership Styles پر روشنی ڈالیے۔

9. Groups اور Teams کے درمیان فرق کو سمجھائیے۔

حصہ سوم

10. Competancy Mapping اور Performance Planning کو کس طرح جوڑا جاتا ہے، بیان کیجیے۔

11. Organisational Culture اور Performance Management کے تعلق (relationship) کو تحریر کیجیے۔

12. Performance Analysis کے طریقے عمل (process) کو تفصیل سے سمجھائیے۔

13. شخصیت (Personality) کے مختلف عناصر (determinants) پر روشنی ڈالیے۔

14. High Performing Teams کے فروغ (development) اور رہنمائی (supervision) میں قیادت (leadership) کے کردار (role) کو واضح کیجیے۔

☆☆☆