

Maulana Azad National Urdu University
Department of Journalism & Mass Communication
M.A. (J.M.C) II Semester Examination - May - 2017

Paper : MAJM202DST : Public Relations and Corporate Communication

پرچہ: تعلقات عامہ اور کارپوریٹ کمیونٹی کیشن

Total Marks : 70

Time : 3 hours

ہدایات:

یہ پرچہ سوالات تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ ہر جواب کے لئے لفظوں کی تعداد اشارہ ہے۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔

1. حصہ اول میں 10 لازمی سوالات ہیں جو کہ معروضی سوالات/خالی جگہ پر کرنا/مختصر جواب والے سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب لازمی ہے۔ ہر سوال کے لیے 1 نمبر مختص ہے۔
(10 x 1 = 10 Marks)
2. حصہ دوم میں آٹھ سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی پانچ سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً دو سو (200) لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے 6 نمبرات مختص ہیں۔
(5 x 6 = 30 Marks)
3. حصہ سوم میں پانچ سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی تین سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً پانچ سو (500) لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے 10 نمبرات مختص ہیں۔
(3 x 10 = 30 Marks)

حصہ اول

سوال: 1

- (i) PRSI کا فل فارم بتائیے۔
- (ii) عوامی امور کا انگریزی اصطلاح کیا ہے؟
- (iii) DAVP کا ہیڈ کوارٹر کس شہر میں ہے؟
- (iv) پی آر ایجوکیشن ڈے کس دن منایا جاتا ہے؟
- (v) Father of Public Relations کسے کہا جاتا ہے؟
- (vi) حکومت کی جانب سے پریس کانفرنس منعقد کرانے کی ذمہ داری کس کی ہے؟
- (vii) ہندوستان کا بابائے تعلقات عامہ کسے کہا جاتا ہے؟
- (viii) RNI کس کا مخفف (Abbreviations) ہے؟
- (ix) دنیا کی پہلی پبلک ریلیشن سوسائٹی کس شہر میں قائم ہوئی۔
- (x) پبلک ریلیشنس کے میدان میں بہترین کام کے لیے قومی سطح پر کون سا انعام دیا جاتا ہے؟

حصہ دوم

2. تعلقات عامہ (Public Relations) کی تعریف کرتے ہوئے اس کی تاریخ بیان کریں۔
3. پبلک ریلیشنس (تعلقات عامہ) کی اہم آلات (Tools) کیا ہیں؟ بیان کریں۔
4. پبلک ریلیشنس کی حکمت عملی (Strategy) کو بیان کریں۔
5. کسی ادارے کے پریس کانفرنس کے انعقاد کے لیے افسر تعلقات عامہ کے سامنے کس طرح کی ذمہ داریاں ہوتی ہیں؟ تفصیلی نوٹ لکھیں۔

6. 'پبلک ریلیشن پبلسٹی کی ہی منظم شکل ہے'۔ اس جملے سے آپ کس حد تک اتفاق کرتے ہیں؟ مثالوں کے ساتھ بیان کیجیے۔
7. ہاؤس جرنل (House Journal) سے آپ کیا سمجھتے ہیں۔ اس میں کس قسم کا مواد (Content) ہوتا ہے؟
8. مندرجہ ذیل پر مختصر نوٹ لکھیے۔
- (a) وضاحت Rejoinder
- (b) منٹس (Minutes)
9. پبلک ریلیشنس کے بنیادی اصول کی وضاحت کریں۔

حصہ سوم

10. پرائیوٹ، پبلک اور کارپوریٹ پبلک ریلیشنس کے فرق کو تفصیل سے واضح کریں۔
11. ہندوستان میں تعلقات عامہ کی تاریخ بیان کرتے ہوئے دور حاضر میں اس کی ضرورت و اہمیت پر روشنی ڈالیں۔
12. حکومت ہند کے اہم تعلقات عامہ (PR) کے اداروں کی کارکردگی پر ایک تفصیلی نوٹ لکھیں۔
13. ایونٹ مینجمنٹ Event Management سے آپ کیا سمجھتے ہیں؟ مثالوں کے ساتھ بیان کیجیے۔
14. کرائسس Crisis مینجمنٹ کیا ہے؟ اس میں تعلقات عامہ کا کیا رول ہوتا ہے؟ تفصیل سے بیان کیجیے۔

