

Maulana Azad National Urdu University

M.A. Public Administration : II Semester Examination May - 2019

Generic Paper : PGPA201GET : Introduction to Public Administration

پرچہ : نظم و نسق عامہ ایک تعارف

Time : 3 hrs

Marks : 70

ہدایات:

یہ پرچہ سوالات تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ ہر جواب کے لئے لفظوں کی تعداد اشارہ ہے۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔

1. حصہ اول میں 10 لازمی سوالات ہیں جو کہ معروضی سوالات/خالی جگہ پُر کرنا/مختصر جواب والے سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب لازمی ہے۔ ہر سوال کے لیے 1 نمبر مختص ہے۔
(10 x 1 = 10 Marks)

2. حصہ دوم میں آٹھ سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی پانچ سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً دو سو (200) لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے 6 نمبرات مختص ہیں۔
(5 x 6 = 30 Marks)

3. حصہ سوم میں پانچ سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی تین سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً پانچ سو (500) لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے 10 نمبرات مختص ہیں۔
(3 x 10 = 30 Marks)

حصہ اول

سوال نمبر 1:

- (i) لفظ Administration کس زبان کا لفظ ہے؟
(a) جرمن (b) لاطینی
(c) سنسکرت (d) فرنج
- (ii) POSDCORB کا مخفف کس نے پیش کیا ہے؟
(a) Henry Fayol (b) Luther Gullick (c) L.D. White (d) Piffner
- (iii) نظم و نسق عامہ کا بانی کون ہے؟
(a) Woodrow Willson (b) Frank J. Goodnow (c) F.W. Willoughby (d) L. D. White
- (iv) رسمی تنظیم کی اہم خصوصیات ہے۔
(a) یہ منصوبہ بند ہوتی ہے
(b) مستند لوگوں کے ذریعہ قائم کی جاتی ہے
(c) منطقی ہوتی ہے
(d) یہ تمام سبھی
- (v) وحدت کمان کا اصول کس چیز کا یقین دلاتا ہے؟
(a) جوابدہی (Accountability) (b) قبولیت (Acceptability) (c) مہارت (Specialisation) (d) تعاون (Coordination)
- (vi) دائرہ نگرانی کے اہم عناصر ہیں؟
(a) کام کی نوعیت (Nature of Work) (b) شخصیت (Personality) (c) وقت (Time) (d) یہ تمام سبھی

- (vii) خطی ادارے کے اہم فرائض ہیں۔
- (a) حکم دینا (b) فیصلہ کرنا (c) منصوبہ تیار کرنا (d) یہ تمام سبھی
- (viii) ہندوستان میں سہاری ادارے کی اہم مثال ہیں۔
- (a) Cabinet Secretariate (b) Cabinet Committee (c) PMO (d) یہ تمام سبھی
- (ix) بہتر منصوبہ بندی کی خصوصیت ہوتی ہے۔
- (a) اطلاقی (b) کارکرد (c) تمام لوگوں کی شراکت (d) یہ تمام سبھی
- (x) ہندوستان میں نظم و نسق عامہ کا اہم ادارہ ہے۔
- (a) Indian Institute of Public Administration (b) Indian Institute of Public Policy (c) Indian Institute of Local Government (d) Indian Institute of Personnel Administration

حصہ دوم

- 2- نظم و نسق عامہ کی اہمیت بیان کیجیے۔
- 3- POSDCORB پر مختصر نوٹ لکھیے۔
- 4- رسمی تنظیم (Formal Organisation) اور غیر رسمی تنظیم (Informal Organisation) میں فرق بیان کیجیے۔
- 5- درجہ بندی سے کیا مراد ہے؟
- 6- تقسیم کار (Division of Work) پر مختصر نوٹ لکھیے۔
- 7- تفویض اختیار (Delegation) سے کیا مراد ہے؟
- 8- خطی ادارہ (Line Agency) کے مختصر فرائض بیان کیجیے۔
- 9- منصوبہ بندی پر مختصر نوٹ لکھیے۔

حصہ سوم

- 10- نظم و نسق عامہ کی تعریف کیجیے اس کے وسعت کی وضاحت کیجیے۔
- 11- نظم و نسق عامہ اور خانگی نظم و نسق عامہ میں فرق بیان کیجیے۔
- 12- دائرہ نگرانی کے معنی بیان کیجیے؟ دائرہ نگرانی کے متاثر کرنے والے اہم عناصر بیان کیجیے۔
- 13- اعلیٰ سربراہ کی تعریف کیجیے؟ اعلیٰ سربراہ کے اقسام بیان کرتے ہوئے اس کے فرائض بیان کیجیے۔
- 14- اختیار سے کیا مراد ہے؟ کس طرح اختیار طاقت سے مختلف ہے؟ اختیار کے مختلف اقسام بیان کیجیے۔