

Maulana Azad National Urdu University
M.Com. I Semester Examination December - 2018
Paper : MMCM101DST : Principles and Practices of Auditing

پرچہ: آڈیٹنگ کے اصول اور طریقے

Total Marks : 70

Time : 3 hours

ہدایات:

یہ پرچہ سوالات تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ ہر جواب کے لئے لفظوں کی تعداد اشارہ ہے۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔

1. حصہ اول میں 10 لازمی سوالات ہیں جو کہ معروضی سوالات/خالی جگہ پُر کرنا/مختصر جواب والے سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب لازمی ہے۔ ہر سوال کے لیے 1 نمبر مختص ہے۔
(10 x 1 = 10 Marks)
2. حصہ دوم میں آٹھ سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی پانچ سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً دو سو (200) لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے 6 نمبرات مختص ہیں۔
(5 x 6 = 30 Marks)
3. حصہ سوم میں پانچ سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی تین سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً پانچ سو (500) لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے 10 نمبرات مختص ہیں۔
(3 x 10 = 30 Marks)

حصہ اول

سوال: 1

خالی جگہوں پر کیجیے۔

- (i) کاروبار کے لاگت کھاتوں کی جانچ پڑتال کو..... کہتے ہیں۔
 - (ii) خریدی سے متعلق انٹرنل کنٹرول میں سب سے اہم دستاویز..... ہے۔
 - (iii) آڈیٹر کی سب سے اہم قابلیت تعلیم کے اعتبار سے..... ہے۔
 - (iv) سال تمام مقررہ وقفوں سے ہونے والی آڈٹ..... آڈٹ کہلاتی ہے۔
 - (v) آڈیٹر کی دو واجبات..... اور..... ہے۔
- بتائیے کہ ذیل کے بیانات صحیح ہیں یا غلط۔
- (vi) داخلی آڈٹ کی رپورٹ کو بیرونی آڈیٹر استعمال کر سکتا ہے۔ ()
 - (vii) کاروبار کا مالیاتی سال ختم ہونے سے پہلے کی جانے والی آڈٹ کو سالانہ آڈٹ کہتے ہیں۔ ()
 - (viii) آڈٹ کے دوران استعمال ہونے والی کتاب کو آڈٹ نوٹ بک کہتے ہیں۔ ()
 - (ix) فائل، تجزیات، خلاصے، حاشیے، آڈٹ ورکنگ، پیپر کا حصہ ہیں۔ ()
 - (x) داخلی چیک کا ایک مقصد ملازمین پر دباؤ رکھنا ہے۔ ()

حصہ دوم

2. آڈیٹنگ کی تعریف مختلف دانشوروں کے الفاظ میں کیجیے۔

- 3 مسلسل آڈٹ کی خصوصیات بتلائے۔
- 4 آڈٹنگ کی افادیت کے بارے میں مختصراً لکھیے۔
- 5 آڈٹ ورکنگ پیپرس کے مختلف اجزاء کے بارے میں بیان کیجیے۔
- 6 فروختگی سے متعلق انٹرنل چیننگ کے پہلوؤں کو بیان کیجیے۔
- 7 ووچنگ کے مقاصد کیا ہیں؟
- 8 آڈٹ رپورٹ کی خوبیوں کے بارے میں بتلائیے۔
- 9 مستقل اثاثوں سے متعلق آڈٹ پہلوؤں کو بیان کیجیے۔

حصہ سوم

- 10 مالیاتی اور لاگت آڈٹ کے درمیان امتیاز کیجیے۔
- 11 شراکت داری (Partnership) کی آڈٹ کو تفصیل سے بیان کیجیے۔
- 12 ایک اچھی آڈٹ رپورٹ کی خصوصیات بیان کرتے ہوئے ایک آڈٹ رپورٹ کا نمونہ پیش کیجیے۔
- 13 مختلف اقسام کی آڈٹ کے بارے میں بیان کیجیے۔
- 14 خریدی اور نقد کھاتے سے متعلق داخلی جانچ کے پہلوؤں کو تفصیل سے بیان کیجیے۔

☆☆☆