Maulana Azad National Urdu University
M.Com. I Semester Examination December - 2017
Paper : (MMCM101DST) : Principals & Practices of Auditing (PPA)
پرچہ : آڈیٹنگ کے اصول اور طریقے

Total Marks : 70 **Time : 3 hours**

ہدایات:

یہ پرچہ سوالات تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ ہر جواب کے لئے لفظوں کی تعداد اشارۃً ہے۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔

1. **حصہ اول** میں **10** لازمی سوالات ہیں جو کہ معروضی سوالات/ خالی جگہ پُر کرنا/مختصر جواب والے سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب لازمی ہے۔ ہر سوال کے لیے 1 نمبر مختص ہے۔ **(10 x 1 = 10 Marks)**
2. **حصہ دوم** میں آٹھ سوالات ہیں۔اس میں سے طالب علم کو کوئی پانچ سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً دوسو **(200)** لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے **6** نمبرات مختص ہیں۔ **(5 x 6 = 30 Marks)**
3. **حصہ سوم** میں پانچ سوالات ہیں۔اس میں سے طالب علم کو کوئی تین سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً پانچ سو **(500)** لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے **10** نمبرات مختص ہیں۔ **(3 x 10 = 30 Marks)**

حصہ اول

سوال: 1

خالی جگہوں پر کیجیے۔

(i) کاروبار کے اکاؤنٹنگ ریکاڈس کی اس مقصد سے جانچ پڑتال کو.......................... کہتے ہیں۔

(ii) انٹرنل کنٹرول کا ایک اہم حصہ .... ہے۔

(iii) .... سے مراد بیلنس شیٹ کی تاریخ پر اثاثے اور واجبات کی صحیح قدر کی تصدیق حاصل کرنے کا عمل ہے۔

(iv) زمین اور عمارت کی تصدیق کے لیے آڈیٹر کو.............................. کی جانچ کر لینا چاہیے۔

(v) جب آڈیٹر Balance Sheet اور P& LA/c کی تصدیق سے مطمئن ہوتا ہے۔شفافیت پر اطمینان ہو جاتا ہے تو آڈیٹر.......... دیتا ہے۔

بتایئے کہ ذیل کے بیانات صحیح ہیں یا غلط۔

(vi) داخلی آڈٹ کا پایا جانا آزادانہ آڈٹ کے لیے مددگار ہے۔ (   )

(vii) کاروبار کا مالیاتی سال ختم ہونے پر کی جانے والی آڈٹ کو سالانہ آڈٹ کہتے ہیں۔ (   )

(viii) آڈیٹر ایک محافظ ہے نہ کہ شکاری۔ (   )

(ix) بورڈ آف ڈائرکٹرس کی میٹنگ میں شرکت کے لیے ڈائرکٹرس کو فیس دی جاتی ہے۔ (   )

(x) معمول کی چیکنگ سادہ چیکنگ نہیں ہے۔ (   )

حصہ دوم

2. آڈیٹنگ سے کیا مراد ہے؟اس کے مقاصد کیا ہیں؟

3. مسلسل آڈٹ کی خصوصیات بتائیے۔

4. آڈیٹنگ کے فائدے بتلائیے۔

5 آڈٹ پروگرام سے کیا مراد ہے؟اس کی خوبیاں لکھیے۔

6. انٹرنل چیک سے کیا مراد ہے؟ یہ کس طرح انٹرنل آڈٹ سے مختلف ہے۔

7. ووچنگ سے کیا مراد ہے؟اوراس کے مقاصد کیا ہیں؟

8. آڈٹ رپورٹ کیا ہے؟اس کی اہمیت اورایک اچھے آڈٹ رپورٹ کی خصوصیات لکھیے۔

9. جانچ کاری کے مقاصد لکھیے۔

حصہ سوم

10. آڈیٹنگ کی اقسام کے بارے میں لکھیے۔

11. تعلیمی اداروں (Education Institution) میں تنقیح (آڈٹ) کس طرح کی جاتی ہے؟ وضاحت کیجیے۔

12. نقدی کتاب کے وصولیات کی جانب اورادائیگی جانب دوایٹم کی ووچنگ بتلائیے۔

13. آڈٹ رپورٹ کے عناصر کیا ہیں؟اس کے بارے میں لکھیے۔

14. کمپنی آڈیٹرس کا تقرر کس طرح ہوتا ہے؟

☆ ☆ ☆