

Maulana Azad National Urdu University

M.A. MASS COMMUNICATION & JOURNALISM

III - Semester Examination November-December 2015

Paper 11 : Public Relations & Corporate Communication

گیارہواں پرچہ : تعلقات عامہ اور ادارہ جاتی ترسیل

Total Marks : 70

Time : 3 hours

7 X 10 = 70

نوٹ : مندرجہ ذیل میں سے کوئی سات (7) سوالات کے جواب لکھیے۔ تمام سوالات کے نشانات مساوی ہیں۔

- 966
- 1- تعلقات عامہ سے کیا مراد ہے؟ اس کی تشریح کیجیے۔
 2. تعلقات عامہ میں داخلی عوام (Internal Public) سے کسے کہتے ہیں؟ اس کی اہمیت بیان کیجیے۔
 3. امور عامہ (Public Affairs) کیا ہے؟ مثالوں کے ساتھ بیان کیجیے۔
 4. مرکزی حکومت تعلقات عامہ کے فرائض کیسے انجام دیتی ہے؟ واضح کیجیے۔
 5. کرائس مینجمنٹ (Crisis Management) تعلقات عامہ اور اہم حصہ ہے۔ مثالوں کے ساتھ واضح کیجیے۔
 6. صحافتی دورہ (Press Tour) کیا ہوتا ہے؟ وضاحت کیجیے۔
 7. فرض کیجیے آپ کسی یونیورسٹی میں پی آر آرا ہیں۔ یونیورسٹی کی کسی کامیابی پر پریس کانفرنس کرنا ہے اس کے لیے آپ ایک خیالی دعوت نامہ تیار کیجیے۔ ساتھ ہی پریس کٹ کن کن چیزوں سے تیار کریں گے؟ مختصر نوٹ لکھیے۔
 8. (i) اوپن ہاؤس Open House
(ii) تجاویزی باکس (Suggestion Box)
مختصر نوٹ لکھیے۔
 9. (i) بروشر (Brochure)
(ii) پمفلٹ (Pamphlete)
(iii) سرکولر (Circular)
 10. تعلقات عامہ پیشہ ور (P.R. Professionals) کے اہم آلات (Tools) کیا ہیں؟ بیان کیجیے۔

