

**Maulana Azad National Urdu University**  
**Master of Commerce 1st Year**  
**II Semester Examination - May - 2018**  
**Paper - MMCM203CCT : Human Resource Management (HRM)**

پرچہ : انتظامیہ برائے انسانی وسائل

Total Marks : 70

Time : 3 hours

ہدایات:

یہ پرچہ سوالات تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ ہر جواب کے لئے لفظوں کی تعداد اشارہ ہے۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔

1. حصہ اول میں 10 لازمی سوالات ہیں جو کہ معروضی سوالات/خالی جگہ پُر کرنا/مختصر جواب والے سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب لازمی ہے۔ ہر سوال کے لیے 1 نمبر مختص ہے۔  
(10 x 1 = 10 Marks)
2. حصہ دوم میں آٹھ سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی پانچ سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً دو سو (200) لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے 6 نمبرات مختص ہیں۔  
(5 x 6 = 30 Marks)
3. حصہ سوم میں پانچ سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی تین سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً پانچ سو (500) لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے 10 نمبرات مختص ہیں۔  
(3 x 10 = 30 Marks)

حصہ اول

سوال: 1

- I خالی جگہوں کو پُر کیجیے۔
- (i) HRM Process کا سب سے پہلا مرحلہ \_\_\_\_\_ ہے۔
- (ii) قابلیت اور صلاحیت کو فروغ دینے کا شعبہ \_\_\_\_\_ ہے۔
- (iii) حفاظتی اور \_\_\_\_\_ اقدامات انتظامیہ برائے انسانی وسائل کا ایک اہم فعل ہے۔
- (iv) ملازمین کی تنخواہ 'ESI' PF' Benefits' ملازمین کے \_\_\_\_\_ پہلو ہیں۔
- (v) مختلف کاموں کی درجہ بندی \_\_\_\_\_ کہلاتا ہے۔
- II صحیح یا غلط بتلائیے۔
- (vi) کام کے عنوان کو Job Title کہتے ہیں۔ ( )
- (vii) تربیت اور فروغ انسانی وسائل کے نیجبر کی ذمہ داری ہے۔ ( )
- (viii) ملازمین کی حوصلہ افزائی HRM Process کا اہم مرحلہ ہے۔ ( )
- (ix) بین الاقوامی انسانی وسائل کا سب سے اہم پہلو ملازمین کی مطابقت (Employee Adjustment) ہے۔ ( )
- (x) ملازمین کو برقرار رکھنا (Retention) ضروری نہیں ہے۔ ( )

## حصہ دوم

- (2) صحت اور حفاظتی اقدامات (Health & safety Measures) پر مختصر نوٹ لکھیے۔
- (3) کام کی وضاحت (Job Specification) پر مختصر نوٹ لکھیے۔
- (4) کارکردگی کے انتظامیہ (Performance Management) کی اہمیت بیان کیجیے۔
- (5) کریئر منصوبہ بندی (Career Planning) کی وضاحت کیجیے۔
- (6) تنظیمی ترقی (Organizational Development) کا مفہوم بیان کیجیے۔
- (7) صنعتی روابط (Industrial Relation) کی اہمیت کو واضح کیجیے۔
- (8) بھرتی (Recruitment) کے معنی بیان کیجیے۔
- (9) انسانی وسائل کی منصوبہ بندی (Human Resource Planning) پر مختصر نوٹ لکھیے۔

## حصہ سوم

- (10) انسانی وسائل کی ترقی (H R Development) کے معنی اور اہمیت کو واضح کیجیے۔
- (11) انتخابات (Selection) کی تعریف کرتے ہوئے اس کے مراحل (Process) بیان کیجیے۔
- (12) انسانی وسائل کے انتظامیہ کی تعریف کرتے ہوئے اس کے افعال (Function) قلمبند کیجیے۔
- (13) تسلسل منصوبہ بندی (secessions planning) کیجیے۔
- (14) تربیت کے مختلف طریقے (Methods & Traning) بیان کیجیے۔