

دسمبر 2018

بی۔ ایڈ (ریگولر) B.Ed Regular

پہلا سمسٹر I Semester

Paper - BBED115CCT : School Organization and Management

Time : وقت : 2 Hrs گھنٹے

Maximum Marks 35 : جملہ نشانات

ہدایات :

یہ پرچہ سوالات تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ ہر جواب کے لیے لفظوں کی تعداد اشارہ ہے۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔

1. حصہ اول میں 05 لازمی سوالات ہیں جو کہ معروضی سوالات/خالی جگہ پر کرنا/مختصر جواب والے سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب لازمی ہے۔
(5 x 1 = 5 Marks) ہر سوال کے لیے 01 نمبر مختص ہے۔
2. حصہ دوم میں 8 سوالات ہیں، اس میں سے طالب علم کو کوئی 05 سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً دو سو (200) لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے 04 نمبرات مختص ہیں۔
(5 x 4 = 20 Marks)
3. حصہ سوم میں 02 سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی 01 سوال کا جواب دینا ہے۔ سوال کا جواب تقریباً پانچ سو (500) لفظوں پر مشتمل ہے۔ سوال کے لیے 10 نمبرات مختص ہیں۔
(1 x 10 = 10 Marks)

حصہ اول

سوال : 1

- (i) اسکول میں ہر طالب علم کے لئے کتنی جگہ مختص ہونی چاہئے۔
(a) 100 مربع فٹ (b) 10 مربع فٹ (c) 30 مربع فٹ (d) 50 مربع فٹ
- (ii) اسکول میں اساتذہ کو کس طرح کا وسائل تسلیم کیا جاتا ہے؟
(a) تعلیمی وسائل (b) انسانی وسائل (c) مادی وسائل (d) ان میں سے کوئی نہیں
- (iii) ایک اچھے اسکول کی ڈیزائن درج ذیل میں کس طرح کی ہونی چاہیے۔
(a) E ٹائپ (b) S ٹائپ
(c) T ٹائپ (d) U ٹائپ
- (iv) سرپرست معلم تنظیم (PTA) کا صدر کون ہوتا ہے؟
(a) اسکول کا صدر مدرس (b) مقامی سیاسی رہنما
(c) اسکول کا سینئر استاد (d) سرپرست
- (v) NUEPA کا مخفف کیا ہے؟
(a) National University of Empowerment Planning and Administration
(b) National University of Educational Planning and Assessment
(c) National University of Educational Planning and Administration
(d) National Unit of Educational Planning and Accreditation

P.T.O.

حصہ دوم

2. جمہوری اور نانا شاہی انصرام میں فرق واضح کیجئے۔
3. تعلیمی انتظامیہ کے مقاصد کی وضاحت کیجئے۔
4. اسکولی انتظام کے اہم افعال کی فہرست سازی کیجئے۔
5. نظام الاوقات (Time Table) بنانے کے زیریں اصول کی وضاحت کیجئے۔
6. نگرانی (Supervision) اور معائنہ (Inspection) کے مابین فرق واضح کیجئے۔
7. اسکولی انتظام میں لاگ بک (Log Book) کی اہمیت اور افادیت پر روشنی ڈالئے۔
8. اسٹاف کونسل کے مقاصد اور افعال بیان کیجئے۔
9. اسکول سائٹ کی منصوبہ بندی کرتے وقت کن عوامل کو ملحوظ رکھنا ضروری ہے؟ بیان کیجئے؟

حصہ سوم

10. کسی تعلیمی ادارے کی کامیابی اور کامرانی کے صدر مدرس کے کردار پر مدلل بحث کیجئے۔
11. اسکول اور معاشرہ کے درمیان تعلقات کو مضبوط کرنے کے لئے آپ کن سرگرمیوں کا انعقاد اسکول میں کریں گے؟ تفصیلی وضاحت پیش کیجئے۔

