Maulana Azad National Urdu University
MBA II Semester Examination May - 2018
Paper: MMBA201CCT : Human Resource Management

Total Marks : 70 **Time : 3 hours**

ہدایات:

یہ پرچہ سوالات تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ ہر جواب کے لئے لفظوں کی تعداد اشارۃً ہے۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔

1. حصہ اول میں 10 لازمی سوالات ہیں جو کہ معروضی سوالات/ خالی جگہ پُر کرنا/مختصر جواب والے سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب لازمی ہے۔ ہر سوال کے لیے 1 نمبر مختص ہے۔ **(10 x 1 = 10 Marks)**
2. حصہ دوم میں آٹھ سوالات ہیں۔اس میں سے طالب علم کو کوئی پانچ سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً دوسو (200) لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے 6 نمبرات مختص ہیں۔ **(5 x 6 = 30 Marks)**
3. حصہ سوم میں پانچ سوالات ہیں۔اس میں سے طالب علم کو کوئی تین سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً پانچ سو(500) لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے10 نمبرات مختص ہیں۔ **(3 x 10 = 30 Marks)**

حصہ اول

سوال: 1

(i) انسانی وسائل کا انتظام(HRM)اور عملہ جات انتظامیہ(Personnel Management) کے درمیان____________اور ____________کا فرق ہے۔

(a) تعریف اور افعال (Definitions & Functions)

(b) دائرہ کار اور واقفیت (Scope and Orientation)

(c) افعال اور مقاصد (Functions and Objectives)

(d) ان میں سے کوئی نہیں (None of the above)

(ii) مندرجہ ذیل میں کونسا فعال(Function) ہے جس کے تحت درخواستوں کا مجموعہ(Application Pool) حاصل ہوتا ہے۔

(a) ترقی (Development) (b) تربیت (Training)

(c) ملازمین کی بھرتی (Recruitment) (d) اوپر کے سبھی (All of the above)

(iii) کسی تنظیم میں کیریئر کی منصوبہ بندی(Career Planning) کا بنیادی سلسلہ____________سے ہوتا ہے۔

(a) پلیسمنٹ (Placement) (b) منتقلی (Transfer)

(c) جاب روٹیشن (Job Rotation) (d) اوپر کے سبھی (All of the above)

(iv) ____________وہ طریقہ عمل(Process) ہے جس کمپنی میں نمائندوں کو سب سے اہم عہدوں پر فائز کرنے کی فیصلہ سازی کی جاتی ہے۔

(a) جانشینی منصوبہ بندی (Succession Planning)

(b) تنظیم سازی کی بحالی (Organisational Restructuring)

(c) خود ہدایتی ٹیم (Self Directed Teams)

(d) کارپوریٹ ڈاؤن سائزنگ (Corporate Downsizing)

(v) رکردگی کی تشخیص (Performance Appraisal) کے معنی ____________ سے متعلق ملازمین کی کارکردگی ہے۔

(a) اشیاء قائم کرنا (Establishing goods)

(b) ساتھی ملازمین (Fellow Employees)

(c) ملازمت کی وضاحت کی ضروریات (Job Description Requirements)

(d) کارکردگی کے معیار (Performance Standards)

(vi) ملازمین کو بنیادی پس منظر کے معلومات کو فراہم کرنا ____________ کہلاتا ہے۔

(a) تعلیم (Education)

(b) ملازمین کو جانکاری دینا (Employee Orientation)

(c) کالجس اور جامعات (Colleges and Universities)

(d) شمولیت (Induction)

(vii) ملازمین کی بھرتی (Recruitment) اور انتخاب (Selection) کے عمل میں ____________ کے علاوہ مندرجہ ذیل شامل ہیں۔

(a) امیدواروں کا ایک پول (Building a Pool of Candidates)

(b) امیدواروں کی جانب سے مکمل درخواستیں (Completing Application Form by Applicants)

(c) عملہ جات میں کمی (Reduction of the work Force)

(d) روزگار کی منصوبہ بندی اور پیشن گوئی (Employement Planning and Forecasting)

(viii) ملازمت کی تشخیص (Job Evaluation) کا بنیادی مقصد (basic objective) ____________ ہے۔

(a) کام کی نشاندہی (Job Identification)

(b) تسلی بخش معاوضہ کی نشاندہی (To define satisfactory wage and salary differentials)

(c) کام کی نوعیت (Nature of Job)

(d) ان میں سے کوئی نہیں (None of the above)

(ix) مندرجہ ذیل میں اجرت (Wage) کا کونسا تصور مناسب معاشی معاوضہ سے زیادہ ہے۔

(a) کم سے کم اجرت (Minimum Wage)

(b) گزارے کے لئے لائق اجرت (Living Wage)

(c) ٹیم کی بنیاد پر تنخواہ (Team based pay)

(d) ان میں سے کوئی نہیں (None of the above)

(x) کام کے مقاصد کے مقابلے میں اصل حاصلات (actual achievements) ____________ کے طور پر جانا جاتا ہے۔

(a) کام کی کارکردگی (Job Performance)

(b) کام کی تشخیص (Job Evaluation)

(c) کام کی تفصیل (Job Description)

(d) ان میں سے کوئی نہیں (None of the above)

حصہ دوم

(2) دور حاضر میں انسانی وسائل کے انتظامیہ (Human Resource Management) کے فعال (Function) کی اہمیت (Importance) کو بیان کیجیے۔

(3) کام کی تشریح (Job Description) اور کام کی تخصیص (Job Specification) کے درمیان فرق سمجھائیے۔

(4) مندرجہ ذیل پر مختصر نوٹ لکھیے۔

(a) کارآموزی (Apprenticeships)

(b) Vestibule Training

(5) ملازمین کے تقرر (Recruitment) کے مختلف ذرائع (Sources) کیا ہیں۔

(6) صنعتی تعلقات (Industrial Relations) سے کیا مراد ہے؟ کمزور صنعتی تعلقات کے وجوہات (Causes) کو تحریر کیجیے۔

(7) ملازمین کے انتخاب (Selection) کے مختلف مراحل (Steps) کی وضاحت کیجیے۔

(8) کسی تنظیم میں HR Manager کے کردار (Role) واہمیت (Importance) پر روشنی ڈالیے۔

(9) تجارتی انجمن (Trade Union) کی تعریف کیجئے اور اس کے مقاصد (Objectives) بیان کیجیے۔

حصہ سوم

(10) انسانی وسائل کے انتظامیہ (Human Resource Management) کے مقاصد (Objectives) اور وسعت (Scope) پر روشنی ڈالیے۔

(11) انسانی وسائل کی منصوبہ بندی (Human Resource Planning) کے طریقۂ عمل (Process) کو تحریر کیجیے۔

(12) کارکردگی کی تشخیص (Performance Appraisal) کی تعریف کیجئے اور 360^o کے طریقۂ عمل کو سمجھائیے۔

(13) معاوضے (Compensation) کے مختلف اجزاء (Components) پر تفصیلی روشنی ڈالیے۔

(14) Collective Bargaining کے مقاصد (Objectives) اور طریقے کار (Process) کی وضاحت کیجیے۔

☆ ☆ ☆