Maulana Azad National Urdu University

M.Com. I Semester Examination, April 2021

Paper : MMCM101DST : Principles and Practices of Auditing

پرچہ: آڈیٹنگ کے اصول اور طریقے

Total Marks : 70 **Time : 3 hours**

ہدایات:

یہ پرچہ سوالات تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ ہر جواب کے لئے لفظوں کی تعداد اشارۃً ہے۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔

1. **حصہ اول** میں **10** لازمی سوالات ہیں جو کہ معروضی سوالات/ خالی جگہ پُر کرنا/مختصر جواب والے سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب لازمی ہے۔ ہر سوال کے لیے 1 نمبر مختص ہے۔ **(10 x 1 = 10 Marks)**
2. **حصہ دوم** میں آٹھ سوالات ہیں۔اس میں سے طالب علم کو کوئی پانچ سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً دوسو **(200)** لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے **6** نمبرات مختص ہیں۔ **(5 x 6 = 30 Marks)**
3. **حصہ سوم** میں پانچ سوالات ہیں۔اس میں سے طالب علم کو کوئی تین سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً پانچ سو **(500)** لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے **10** نمبرات مختص ہیں۔ **(3 x 10 = 30 Marks)**

حصہ اول

سوال: 1

خالی جگہوں پر کیجیے۔

(i) غیر لمسی اثاثوں کی مثالیں.............................. ہیں۔

(ii) آڈٹ نوٹ بک میں تحریر کیے جانے والے امور کی مثالیں........................ ہیں۔

(iii) واؤچر پر...............................اہم نکات درج ہوتے ہیں۔

(iv) تنقیح کار کے اوصاف............................. ہیں۔

(v) رواں اثاثوں کی مثالیں............................. ہیں۔

بتائیے کہ ذیل کے بیانات صحیح ہیں یا غلط۔

(vi) شراکتی کاروبار کی تنقیح لازمی ہے۔ (   )

(vii) ٹریڈ مارکس اور کاپی رائٹس غیر لمسی اثاثوں کی مثالیں ہیں۔ (   )

(viii) مسلسل تنقیح مالیاتی سال کے آخر میں کی جاتی ہے۔ (   )

(ix) لفظ آڈٹ لاطینی زبان سے ماخوذ ہے۔ (   )

(x) کمپنی کی تنقیح ہر سال لازمی ہے۔ (   )

حصہ دوم

2. تنقیح (Audit) اور تفتیش (Investigation) کے درمیان امتیاز کیجیے۔

3 اندرونی کنٹرول (Internal Control) کے فوائد بیان کیجیے۔

4 بیلنس شیٹ کی تنقیح کی تعریف کرتے ہوئے اس کے فوائد بیان کیجیے۔

5 کمپنی تنقیح کے فوائد بیان کیجیے۔

6 تنقیح پروگرام میں شامل امور کی وضاحت کیجیے۔

7 کمپنی کی تنقیح کار کے لیے درکار قابلیت کی وضاحت کیجیے۔

.8 ٹریڈ مارکس اور کاپی رائٹس کے مفہوم کو بیان کیجیے۔

.9 تنقیح کار (Auditor) کے اوصاف بیان کیجیے۔

حصہ سوم

.10 تنقیح (Audit) کے مختلف اقسام کی وضاحت کیجیے۔

.11 تنقیح سے کیا مراد ہے اس کے مقاصد اور اہمیت کو بیان کیجیے۔

.12 رواں اثاثوں (Current Asset) کی تعریف کرتے ہوئے ان کی تنقیح کے طریقہ کار کی وضاحت کیجیے۔

.13 آڈٹ رپورٹ کے مفہوم کو بیان کرتے ہوئے اس میں شامل اہم امور کے ساتھ آڈٹ رپورٹ کی اہمیت کو بیان کیجیے۔

.14 واوچنگ کی تعریف کرتے ہوئے تنقیح کے دوران واوچنگ کی اہمیت کے ساتھ کن امور کو پیش نظر رکھا جاتا ہے؟ وضاحت کیجیے۔

☆ ☆ ☆