

**Maulana Azad National Urdu University**

**M.Com. I Semester Examination, March 2023**

**Paper : MMCM101DST : Principles and Practices of Auditing**

پرچہ: آڈیٹنگ کے اصول اور طریقے

Total Marks : 70

Time : 3 hours

ہدایات:

یہ پرچہ سوالات تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ ہر جواب کے لئے لفظوں کی تعداد اشارہ ہے۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔

1. حصہ اول میں 10 لازمی سوالات ہیں جو کہ معروضی سوالات/خالی جگہ پُر کرنا/مختصر جواب والے سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب لازمی ہے۔ ہر سوال کے لیے 1 نمبر مختص ہے۔ (10 x 1 = 10 Marks)

2. حصہ دوم میں آٹھ سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی پانچ سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً دو سو (200) لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے 6 نمبرات مختص ہیں۔ (5 x 6 = 30 Marks)

3. حصہ سوم میں پانچ سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی تین سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً پانچ سو (500) لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے 10 نمبرات مختص ہیں۔ (3 x 10 = 30 Marks)

**حصہ اول**

سوال: 1

خالی جگہوں پر کیجیے۔

(i) اندرونی آڈیٹر (Internal Auditor) فرم کا..... ملازم ہوتا ہے۔

(ii) فرم کے پہلے آڈیٹر کا تقرر (Appointment of First Auditor)..... کرتا ہے۔

(iii) جو آڈٹ دو مالی سالوں (Two Fiscal Years) کے دوران کیا جاتا ہے اسے..... آڈٹ کہا جاتا ہے۔

(iv) CAG کا پھیلاؤ..... ہے۔

(v) Audit Work Book کا مطلب لکھیں۔

بتائیے کہ ذیل کے بیانات صحیح ہیں یا غلط۔

(vi) جو شخص کسی فرم میں شراکت دار (Partner) اور سرمایہ کار (Investor) ہے اسے اس فرم میں بطور آڈیٹر مقرر کیا جاسکتا ہے۔ ( )

(vii) کوالیفائیڈ رپورٹ (Qualified Report) کا مطلب ہے وہ رپورٹ جس میں کہا گیا ہو کہ مالی کھاتے (Financial Statements) درست نہیں ہے۔ ( )

(viii) ایک کلرک کا کام خود بخود دوسرے کلرک کے ذریعے چیک کیا جاتا ہے اسے اندرونی چیک (Internal Check) کہتے ہیں۔ ( )

(ix) واؤچنگ (Vouching) کا بنیادی مقصد کسی فرم کے Fixed Assets کی جانچ کرنا ہے۔ ( )

(x) اندرونی آڈیٹر حکومت کی طرف سے مقرر (Appoint) کیا جاتا ہے۔ ( )

## حصہ دوم

2. مندرجہ ذیل کی تفصیل سے وضاحت کریں۔
- Dis-qualification of Auditor (b)      Qualification of Auditor (a)
- 3 آڈیٹنگ (Auditing) کے معنی لکھیں اور اس کی نوعیت (Nature) ، دائرہ کار (Scope) اور خصوصیات (Characteristics) بیان کریں۔
- 4 اندرونی آڈٹ (Internal Audit) کیا ہے؟ اس کے مقاصد (Objectives) کی وضاحت کریں۔
- 5 اندرونی کنٹرول (Internal Control) اور تنظیم کے مختلف پہلوؤں میں اس کے استعمالات (Uses in different aspect of Organisation) پر مختصر نوٹ لکھیں۔
- 6 تصدیق (Verification) کا کیا مطلب ہے؟ اس کے مقاصد (Objectives) اور اہمیت (Importance) پر بحث کریں۔
- 7 آڈٹ کی منصوبہ بندی (Audit Planning) کا کیا مطلب ہے؟ اس کے عمل (Process) کی وضاحت کریں۔
- 8 درج ذیل عنوانات پر مختصر نوٹ لکھیں۔
- Vouching and Checking (b)      Types of Vouching (a)
- 9 درج ذیل عنوانات پر مختصر نوٹ لکھیں۔
- Audit of Manufacturing Firm      Audit of Partnership (a)

## حصہ سوم

10. مناسب مثالوں کے ساتھ آڈٹ (Audit) کی مختلف اقسام (Types of Audit) کی وضاحت کریں۔
11. واؤچنگ (Vouching) کیا ہے؟ موجودہ دور کے تنظیموں (Organization) میں اس کی اہمیت اور ضرورت (Importance and Need) واضح کریں۔
12. اندرونی چیک (Internal Check) کے فوائد (Advantages) اور نقصانات (Disadvantages) پر تفصیلی رپورٹ لکھیں۔
13. آڈٹ رپورٹ (Audit Report) کے معنی لکھیں اور اس کے مختلف اقسام (Types of Audit Report) کی وضاحت کریں۔
14. کسی بھی دو نکات پر مختصر نوٹ لکھیں۔
- Removal of Auditor (a)
- Rights of Auditor (b)
- Accounting Controls in Audit (c)

