

Maulana Azad National Urdu University

PhD (Education) Coursework I Semester Examination-March 2023

رہنمائی اور مشاورت

PHED105DST: Guidance and Counselling

Time : 3 hrs

Marks : 70

ہدایات:

- یہ پرچہ سوالات تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ ہر جواب کے لئے لفظوں کی تعداد اشارہ ہے۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔
1. حصہ اول میں 10 لازمی سوالات ہیں جو کہ معروضی سوالات/خالی جگہ پُر کرنا/مختصر جواب والے سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب لازمی ہے۔ ہر سوال کے لیے 1 نمبر مختص ہے۔ (10 x 1 = 10 Marks)
2. حصہ دوم میں آٹھ سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی پانچ سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً دو سو (200) لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے 6 نمبرات مختص ہیں۔ (5 x 6 = 30 Marks)
3. حصہ سوم میں پانچ سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی تین سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً پانچ سو (500) لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے 10 نمبرات مختص ہیں۔ (3 x 10 = 30 Marks)

حصہ اول

سوال نمبر 1:

- (i) رہنمائی کے عمل کی دلچسپی..... کو سمجھنے پر مبنی ہونا چاہیے؟  
(a) رہنمائی کے اوزار (b) رہنمائی کی خدمات (c) رہنمائی کے اصول (d) رہنمائی کی تکنیک
- (ii) ڈاکٹر لیوک جذباتی طور پر پریشان طالب علموں سے ملاقات کرتے ہیں۔ ڈاکٹر لیوک کی طرف سے کون سی خدمات فراہم کی جا رہی ہے؟  
(a) معلوماتی سروس (b) انوینٹری سروس (c) نوکری کا تعین (d) مشاورت کی خدمت
- (iii) کاؤنسلنگ سروس میں فالو اپ کا مفہوم..... ہے۔  
(a) کسی پروگرام کو بہتر بنانے کی نشاندہی کرنا  
(b) موئکل (Client) سے مسلسل رابطے میں رہ کر مسئلے کے حل کی پیش رفت معلوم کرنا  
(c) پروگرام کو بہتر بنانے کے لیے عملی اصلاح کرنا  
(d) کام کی دنیا کو سمجھنا
- (iv) ملازمت کا..... تجزیہ ہے؟  
(a) مختلف ملازمتوں کے کی معلومات رکھنا  
(b) کسی ایک ملازمت کی معلومات رکھنا  
(c) صرف اپنی پسند کی ملازمت کی معلومات رکھنا  
(d) تمام ملازمتوں کی مکمل تفصیلات مثلاً ضروریات، پس منظر، تفریری کام کی نوعیت وغیرہ کی معلومات رکھنا
- (v) کام کے فرائض، ذمہ داریوں اور شرائط کا تحریری ریکارڈ..... ہے۔  
(a) ملازمت کی درجہ بندی  
(b) ملازمت کی افروزگی  
(c) ملازمت کی تفصیل  
(d) ملازمت میں اضافہ

(vi) مالی بدعنوانی کو پہچاننا مشکل ہوتا ہے کیوں کہ یہ:

- (a) کئی طریقوں سے ہوتی ہے  
(b) اکثر پوشیدہ ہوتی ہے  
(c) منظم طریقے سے کی جاتی ہے  
(d) دیئے گئے سبھی

(vii) کلائنٹ کی رازداری کو توڑنا

- (a) بدعنوانی کے مقدمے میں ضروری ہے  
(b) ایک آخری حربہ ہونا چاہیے  
(c) کلائنٹ کو بتائے بغیر غیر اخلاقی ہے  
(d) درج بالا تمام

(viii) دفاعی طریقہ کار کس مقصد کے لیے کام کرتا ہے؟

- (a) آئی ڈی کی زبردست خواہشات کا دفاع اور حفاظت کرنا  
(b) ان کو اضطراب کے جذبات سے بچانے کے لیے، بشمول جرم  
(c) کسی شخص کو خطرناک کو صورت حال میں جسمانی طور پر اپنا دفاع کرنے میں مدد کرنا  
(d) درج بالا تمام

(ix) کون سا دفاع دیگر میکا نزم کی بنیاد ہے؟

- (a) جبر (Repression) (b) غصے کی منتقلی (c) رجعت (Regression) (d) انکار (نہی)

(x) رجعت (Regression) کے دفاعی طریقہ کار میں کیا رویہ شامل ہے؟

- (a) جیسا کہ بچپن کی کسی نازیبا عادت کو دہرانا  
(b) وہ نازیبا حرکت جو ہم پہلے کر چکے ہیں  
(c) یہ دکھاوا کرنا کہ کچھ نہیں ہوا ہے  
(d) ایک تاریخی شخصیت کے برتاؤ کی نقل کرنا

## حصہ دوم

- 2- مناسب مثالوں کے ساتھ رہنمائی اور مشاورت کے درمیان فرق واضح کیجیے۔  
3- ترقی کے مختلف مراحل میں طلباء کے مسائل کیا ہیں؟  
4- طلباء کی عدم مطابقت (Maladjustment) کی وجہ سے پیدا ہونے والے مسائل کو آپ کیسے حل کریں گے؟  
5- ثانوی سطح کے بچوں کو حصول تعلیم میں کون سی دشواریاں پیش آتی ہیں؟ ان کے اسباب و حل کی تجاویز پیش کیجیے۔  
6- مختلف Defence میکا نزم کیا ہیں؟ مناسب مثالوں کے ساتھ وضاحت کریں۔  
7- پرائمری اسکول کے بچوں کو کس قسم کی تعلیمی رہنمائی کی ضرورت ہوتی ہے؟  
8- آپ تعلیمی رہنمائی کے لیے والدین کے تعاون کو کیسے ممکن بنائیں گے؟ تجاویز پیش کیجیے۔  
9- کلائنٹس کا وائسنگ کے مختلف حقوق کی وضاحت کریں۔

## حصہ سوم

- 10- پیشہ ورانہ رہنمائی کو متاثر کرنے والے مختلف عوامل کیا ہیں؟ وضاحت کریں؟  
11- کیریئر کے انتخاب سے پہلے ملازمت کا تجزیہ کیوں ضروری ہے؟ اس کے فوائد و ارتخادات تحریر کیجیے۔  
12- ملازمت میں عدم اطمینان کی وجوہات کیا ہیں؟ ان پر عبور پانے کی عملی تجاویز پیش کیجیے۔  
13- پیشہ ورانہ معلومات کے مختلف ذرائع کیا ہیں؟ کوئی دو تفصیل سے بیان کریں۔  
14- مشاورت کے اخلاقی معیارات کیا ہیں؟ مشاورت کی تشکیل مع مثال واضح کیجیے۔