

جولائی 2022

M.Ed Regular (ریگولر) ایم۔ ایڈ

IV Semester چوتھا سمسٹر

Paper - MMED462DST : Educational Administration, Management and Leadership in Secondary Education

Time : وقت : 3 Hrs گھنٹے

جملہ نشانات : 70 Maximum. Marks

ہدایات:

یہ پرچہ سوالات تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ ہر جواب کے لیے لفظوں کی تعداد اشارہ ہے۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔

1. حصہ اول میں 10 لازمی سوالات ہیں جو کہ معروضی سوالات/خالی جگہ پُر کرنا/مختصر جواب والے سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب لازمی ہے۔ ہر سوال کے لیے 1 نمبر مختص ہے۔  
(10 x 1 = 10 Marks)
2. حصہ دوم میں 8 سوالات ہیں، اس میں سے طالب علم کو کوئی 05 سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً دو سو (200) لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے 06 نمبرات مختص ہیں۔  
(5 x 6 = 30 Marks)
3. حصہ سوم میں 5 سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی 03 سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً پانچ سو (500) لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے 10 نمبرات مختص ہیں۔  
(3 x 10 = 30 Marks)

حصہ اول

سوال : 1

- (i) انتظام کا بنیادی عمل کیا ہے؟  
(A) منصوبہ بندی (B) تنظیم کاری (C) کنٹرولنگ (D) یہ سبھی
- (ii) تقرری اور کنٹرول ----- کا دائرہ کار ہے۔  
(A) تنظیم (B) انصرام (C) انتظام (D) ان میں سے کوئی نہیں
- (iii) درج ذیل میں کون سا ادارہ تدریسی پیشے کے اصولوں کی تشکیل کرتا ہے؟  
(A) NCERT (B) UGC (C) NCTE (D) CBSE
- (iv) ہم نصابی سرگرمیاں کس لیے ضروری ہیں؟  
(A) جسمانی نشوونما (B) اخلاقی نشوونما (C) شہریت کی خصوصیات (D) یہ سبھی
- (v) تعلیمی نگرانی کا بنیادی کام کیا ہے؟  
(A) قیادت فراہم کرنا (B) رد عمل فراہم کرنا (C) اندازہ قدر اور تشخیص فراہم کرنا (D) یہ سبھی
- (vi) Budget سے کیا مراد ہے؟  
(A) آمدنی اور اخراجات کی تفصیل (B) آمدنی اور سرمایہ کاری کی تفصیل (C) سرمایہ کاری کی تفصیل (D) ان میں سے کوئی نہیں
- (vii) وہ جگہ جہاں پر سارا اُمشیانہ کام (Clerical work) کرایا جاتا ہے اور سارے دستاویز رکھے جاتے ہیں۔ ----- کہلاتا ہے۔  
(A) دفتر (B) استقبالیہ (C) فیکٹری (D) ان میں سے کوئی نہیں

- (viii) نیشنل کونسل آف ایجوکیشنل ریسرچ اور ٹرینگ (NCERT) کا قیام کب عمل میں آیا ؟  
 1961 (A) 1956 (B) 1964 (C) 1986 (D)
- (ix) وسائل، سرگرمیاں، تشخیص، ہدایت اور تعلیمی اصلاحات کو پروگرام کے ساتھ ہم آہنگ کرنے کا عمل ----- ہے۔  
 (A) نصاب کا ماڈل (B) نصاب کی نقشہ سازی (C) ہم نصابی سرگرمیاں (D) ان میں کوئی نہیں
- (x) حالات کے مطابق قیادت (Situational Leadership) کے نظریہ پیش کرنے والا:  
 (A) پال ہرسی (Paul Hersey) (B) کن بلانچرڈ (Ken Blanchard)  
 (C) ان میں سے کوئی نہیں (D) (A) اور (B) دونوں

### حصہ دوم

- 2- انسانی وسائل کے انتظام کے جمہوری اور خود مختار ماڈل (Autocratic and Democratic Model) کے درمیان فرق واضح کیجیے۔
- 3- تعلیمی انتظام میں منتقلی قیادت (Transformational Leadership) پر ایک نوٹ لکھیے۔
- 4- اسکولی ثقافت کی تخلیق اور فروغ میں صدر مدرس کے کردار پر روشنی ڈالیے۔
- 5- ثانوی تعلیم کی حرفت کاری (Vocationalization) سے متعلق مسائل بیان کیجیے۔
- 6- CABE (Central Advisory Board of Education) پر ایک مختصر نوٹ لکھیں۔
- 7- ثانوی تعلیم کی انتظامیہ میں مرکزی اور صوبائی حکومتوں کا کردار بیان کیجیے۔
- 8- ملازمین کی شکایتوں سے نمٹنے (Grievances Mechanism) کی ترائیکب بیان کیجیے۔
- 9- اسکولی معائنہ (Inspection) اور نگرانی (supervision) کی ضرورت پر روشنی ڈالیے۔

### حصہ سوم

- 10- انتظامی عمل کے مختلف افعال پر تفصیلی بحث کیجیے۔
- 11- اسکولی انتظام کو متاثر کرنے والے اصولوں اور عوامل کی وضاحت کیجیے۔
- 12- ہم نصابی سرگرمیوں کا تصور واضح کرتے ہوئے ثانوی سطح پر ہم نصابی سرگرمیوں کی اہمیت و ضرورت بیان کیجیے۔
- 13- فیصلہ سازی کے عمل کا مفہوم واضح کرتے ہوئے اس پر اثر انداز ہونے والے عوامل کو تفصیلی سے بیان کیجیے۔
- 14- انسانی وسائل کے انتظام کی ضرورت و اہمیت کی وضاحت کیجئے، انسانی وسائل کے انتظام کے مختلف اصولوں کو قلم بند کیجیے۔

