

Maulana Azad National Urdu University
Department of Arabic
Adv.Dip.in Modern Arabic Language & Translation

II Semester Examination-May2018

Paper Code: ADAR201CCT

Paper Title: Correspondence, Application Writing & Preparing Journalistic
Reports

Total Marks: 70

Time: 3 Hours

ملاحظة: تحوي هذه الورقة ثلاث مجموعات من الأسئلة، أجب من مجموعة "ألف" عن جميع أسئلة ومن "ب" عن أربعة أسئلة و من "ج" عن ثلاثة أسئلة فقط:

مجموعة "ألف"

١٠ * ١ * = ١٠

أجب عن الأسئلة الآتية:

١. ترجم الكلمات الآتية الي اللغة الإنجليزية:

- | | |
|--------------------|---------------|
| .i. المجلة | .iv. البنك |
| .ii. الوظيفة | .v. حساب جديد |
| .iii. محرر الجريدة | |

٢. ترجم الكلمات الآتية الي اللغة العربية:

- | | |
|--------------------------|----------------|
| .i. Seminar Hall | .ii. Organiser |
| .iii. Programme Schedule | .iv. Seminar |
| .v. Conference | |

مجموعة "ب"

٥ * ٦ = ٣٠

٢ أجب عن خمسة مما يأتي:

١. اكتب رسالة الى أمين المكتبة ، وأخبره فيه عن مشكلة حصول الكتب من دولا ب بسبب عدم الاهتمام بترتيب الكتب في الرصيف.

٢. اكتب رسالة الي مدير البنك، لفتح حساب جديد.
٣. اكتب تقريراً حول ما جرى في الندوة التي أقيمت في الجامعة لتكريم الطلاب الأوائل.
٤. اكتب رسالة الي والدك لطلب توفير المال لشراء كتب.
٥. اكتب رسالة الي محرر الجريدة واذكر بعض مشاكل قرينك.
٦. اكتب تقريراً علمياً حول الندوة التي عقدها قسم اللغة العربية في جامعتكم حول "أهمية اللغة العربية".
٧. ما هي أهم خطوات الرسالة الرسمية؟
٨. ما هي أهم خطوات الرسالة غير الرسمية؟

مجموعة "ج"

$$3 \times 10 = 30$$

٣. أجب عن ثلاثة مما يأتي:

١. ما هي الرسالة الرسمية وما هي عناصرها؟
٢. أعد إعلاناً عن شاغرمشغل الكمبيوتر في شركة متعددة الجنسيات.
٣. اكتب مقالة وحيزة حول جامعة مولانا آزاد الوطنية الأردنية وأنشطتها الأكاديمية.
٤. استخدم الكلمات الآتية في الجمل:
مشكلة. الندوة. المؤتمر. الشواغر. مدير المكتبة. شهادة الدكتوراه. قضايا. الرواية العربية.
الأدب العربي. التعاون الدبلوماسي
٥. اكتب تقريراً عن تطور مؤهلاتك في كتابة الرسائل والتقارير.