

Maulana Azad National Urdu University

Master of Commerce 1st Year

II Semester Examination - May - 2019

Paper - MMCM203CCT : Human Resource Management (HRM)

پرچہ : انتظامیہ برائے انسانی وسائل

Total Marks : 70

Time : 3 hours

ہدایات:

یہ پرچہ سوالات تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ ہر جواب کے لئے لفظوں کی تعداد اشارہ ہے۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔

1. حصہ اول میں 10 لازمی سوالات ہیں جو کہ معروضی سوالات/خالی جگہ پُر کرنا/مختصر جواب والے سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب لازمی ہے۔ ہر سوال کے لیے 1 نمبر مختص ہے۔
(10 x 1 = 10 Marks)

2. حصہ دوم میں آٹھ سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی پانچ سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً دو سو (200) لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے 6 نمبرات مختص ہیں۔
(5 x 6 = 30 Marks)

3. حصہ سوم میں پانچ سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی تین سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کا جواب تقریباً پانچ سو (500) لفظوں پر مشتمل ہے۔ ہر سوال کے لیے 10 نمبرات مختص ہیں۔
(3 x 10 = 30 Marks)

حصہ اول

سوال: 1

I خالی جگہوں کو پُر کیجیے۔

- (i) HRIS کا پھیلاؤ ہے۔
- (ii) کسی کام یا عہدہ کے عنوان کو کہتے ہیں۔
- (iii) تنخواہ، اجرت، بونس وغیرہ انتظامیہ کے اجزاء ہیں۔
- (iv) کام کی نوعیت، کام کی وضاحت کا حصہ ہوتا ہے۔
- (v) انسانی وسائل کے انتظامیہ کے مراحل کا سب سے پہلا مرحلہ ہے۔

II صحیح یا غلط بتائیے۔

- (vi) تربیت اور ترقی (Training & Development) انسانی وسائل کے انتظامیہ کا ایک اہم مرحلہ ہے۔ ()
- (vii) بین الاقوامی انسانی وسائل کے انتظامیہ میں سب سے اہم پہلو ملازمین میں مطابقت (Adjustment) ہے۔ ()
- (viii) آجر (Employer) صنعتی تعلقات (Industrial Relations) کے شرکاء میں شامل نہیں ہے۔ ()
- (ix) محرکہ (Motivation) انسانی وسائل کے انتظامیہ (HRM) کے اہم فیصلوں میں سے ہے۔ ()
- (x) WLB کا پھیلاؤ Workers Life Balance ہے۔ ()

حصہ دوم

- (2) انسانی وسائل کے انتظامیہ (HRM) کی تعریف کرتے ہوئے اس کے افعال بیان کیجیے۔
- (3) انسانی وسائل کے منتظم کے کردار اور ذمہ داریوں کو بیان کیجیے۔
- (4) بین الاقوامی وسائل کے انتظامیہ کی خصوصیات کو بیان کیجیے۔
- (5) انسانی وسائل کی منصوبہ بندی کے مختلف مراحل کو بیان کیجیے۔
- (6) انسانی وسائل کے معلومات نظام HRIS سے کیا مراد ہے؟ اس کی افادیت کی وضاحت کیجیے۔
- (7) انسانی وسائل کے فروغ کے مختلف طریقے کار کو بحوالے مقاصد بیان کیجیے۔
- (8) مزدور یا صنعتی تعلقات سے کیا مراد ہے؟ اس کے مقاصد اور پہلو کو بیان کیجیے۔
- (9) اجرت اور تنخواہ کے نظم و نسق کو بیان کیجیے۔

حصہ سوم

- (10) ملازمین کی ذاتی زندگی اور کام کے درمیان کس طرح توازن پیدا کیا جاسکتا ہے؟ مثالوں کے ساتھ وضاحت کیجیے۔
- (11) ملازمین کے بہبودی سے متعلق مختلف اقدامات کی وضاحت کیجیے۔
- (12) اجتماعی سودہ بازی (Collective Bargaining) کی تعریف کرتے ہوئے صنعتی تعلقات (Industrial Relations) کے حوالے سے اس کی اہمیت کو بیان کیجیے۔
- (13) انتظامیہ میں ملازمین کی شراکت کے نظریہ کو بیان کیجیے۔
- (14) کارکردگی کی جانچ کس طرح کی جاتی ہے؟ مثالوں کے ذریعہ واضح کیجیے۔